

Plan de travail 2020-2021

<p>1. Accompagner les répondantes et les répondants des technologies de l'information et de la communication (TIC) francophones (REPTIC) et anglophones (IT REP) de l'ensemble des collèges du réseau par le biais d'une communauté de pratique</p>	<p>2. Consolidation des productions du Réseau REPTIC dans une perspective de pérennité</p>
<p>1.1 Favoriser les échanges entre les REPTIC par la collecte et la diffusion d'information</p> <p>1.2 Soutenir les nouveaux REPTIC dans leur mandat, encourager leur participation aux activités du Réseau et contribuer à leur appropriation des dossiers du réseau collégial</p> <p>1.3 Répondre aux besoins particuliers des ITREPs - collèges anglophones</p> <p>1.4 Encourager le développement et le partage d'expertise par le biais de rencontres en présence et à distance</p>	<p>2.1 Procéder à une refonte du site Web REPTIC afin de mieux répondre aux besoins de publics-cibles</p> <p>2.2 Enrichir l'espace ProfilTIC.ca</p> <p>2.3 Badge collégial: Produire de la documentation sur la création de badges numériques au collégial</p> <p>2.4 Plagiat et intégrité intellectuelle : Assurer la diffusion du Guide sur le plagiat et l'intégrité intellectuelle TIC et réussite: Guide CAAP :</p> <p>2.5 Assurer la diffusion du Guide CAAP, produire un document de suivi et en faire la promotion auprès des conseiller-e-s pédagogiques (équipe TIC et réussite)</p>
<p>3. Explorer le développement des sujets d'intérêt par des équipes de travail de la communauté de pratique</p>	<p>4. Assurer la gouvernance et le fonctionnement du Réseau REPTIC</p>
<p>3.1 Formation à distance : Recueillir et diffuser les meilleures pratiques en matière de formation à distance dans les collèges</p> <p>Pratiques technopédagogiques novatrices : Technologies immersives (RA, RV, RX) :</p> <p>3.2 Organiser des activités entourant l'expérimentation et l'implantation de pratiques novatrices dans le réseau collégial, notamment en ce qui à trait aux technologies immersives (réalité virtuelle, réalité augmentée, réalité mixte) *nouvelle équipe de travail*</p> <p>3.3 Évaluation en ligne : Concevoir un guide de bonnes pratiques de l'évaluation en ligne *nouvelle équipe de travail*</p>	<p>4.1 Optimiser le fonctionnement du Réseau</p> <p>4.2 Organiser les rencontres du comité d'orientation</p> <p>4.3 Assurer une collaboration entre le Réseau REPTIC et les organismes associés à des objets de travail du Réseau</p>

1. Accompagner les répondantes et les répondants des technologies de l'information et de la communication (TIC) francophones (REPTIC) et anglophones (IT REP) de l'ensemble des collèges du réseau par le biais d'une

1.1. Favoriser les échanges entre les REPTIC par la collecte et la diffusion d'information

	Objectifs	Parties prenantes
1.1.1	Obtenir et diffuser un portrait à jour des REPTIC (poste occupé, pourcentage de tâches consacré à l'intégration des TIC, etc.) par le biais d'un questionnaire.	Conseillère responsable du Réseau (NB) et technicienne du Réseau (JB)
1.1.2	Obtenir et diffuser un portrait à jour des REPTIC (poste occupé, pourcentage de tâches consacré à l'intégration des TIC, etc.) par le biais d'un questionnaire.	Technicienne du Réseau (JB)
1.1.3	Inviter les membres du Réseau REPTIC et les organismes du réseau collégial à utiliser les listes de diffusion pour poser des questions (appels à tous) et informer.	Conseillère responsable du Réseau (NB) et technicienne du Réseau (JB)
1.1.4	Inviter les membres du Réseau REPTIC à utiliser l'environnement Microsoft Teams pour poser des questions (appels à tous) et informer leurs homologues	Conseillère responsable du Réseau (NB) et technicienne du Réseau (JB)
1.1.5	Diffuser de l'information aux membres sur une base régulière en utilisant la liste de diffusion et l'environnement Microsoft Teams	Conseillère responsable du Réseau (NB) et technicienne du Réseau (JB)
1.1.6	Tenir des rencontres en visioconférence sur divers sujets entourant le rôle du REPTIC et le dossier du numérique dans les collèges.	Conseillère et du Réseau (NB-MCJ-DL)
1.1.7	Assurer une veille des besoins et ajuster l'offre de services en conséquence	Conseillère du Réseau (NB)

1.2 Soutenir les nouveaux REPTIC dans leur mandat, encourager leur participation aux activités du Réseau et contribuer à leur appropriation des dossiers du réseau collégial

	Objectifs	Parties prenantes
1.2.1	Organiser une session d'accueil à l'intention des nouveaux REPTIC afin de leur présenter la mission et le fonctionnement du Réseau REPTIC	REPTIC, conseillère du Réseau (NB), technicienne du Réseau (JB)
1.2.2	Consolider la documentation destinée aux nouveaux REPTIC dans une section du site Web	Conseillère du Réseau (NB), technicienne du Réseau (JB)
1.2.3	Assurer une veille des besoins des nouveaux REPTIC et développer de la documentation en fonction des besoins	Conseillère du Réseau (NB)

1.3 Répondre aux besoins particuliers des ITREPs - collèges anglophones

	Objectifs	Parties prenantes
1.3.1	Recueillir les besoins de collaboration des ITREPs	ITREP, conseillère du Réseau (NB)
1.3.2	Assurer une concertation avec les organismes du réseau pour répondre aux besoins des ITREP (CCDMD, Collecto, AQPC, CDC, Performa, Cégep à distance, etc.)	Conseillère du Réseau (NB), organismes du Réseau
1.3.3	Traduire et adapter divers documents (appels à tous, ressources en lien avec les objets de travail du Réseau) en fonction de la demande et les publier sur le site Web	Technicienne du Réseau (JB)

1.4 Encourager le développement et le partage d'expertise par le biais de rencontres en présence et à distance

	Objectifs	Parties prenantes
1.4.1	Organiser deux rencontres en présence ou à distance dont les activités sont établies en tenant compte des propositions faites par les REPTIC de même que du plan d'action de l'année.	Conseillère du Réseau (NB), technicienne du Réseau
1.4.2	Faire un post-mortem des activités et formuler des recommandations dans une perspective d'amélioration continue	Conseillère du Réseau (NB), technicienne du Réseau
1.4.3	Assurer la formation continue de l'équipe du Réseau REPTIC en matière de gestion, design et animation de rencontres basées sur des méthodes d'intelligence collective.	Toute l'équipe REPTIC

2. Consolidation des productions du Réseau REPTIC dans une perspective de perennité

2.1 Procéder à une refonte du site Web REPTIC afin de mieux répondre aux besoins de publics-cibles

	Objectifs	Parties prenantes
2.1.1	Procéder à une refonte du site REPTIC dans une optique d'harmonisation entre les quatre communautés de pratique de la Fédération des cégeps (REPTIC, REBICQ, RIIPSO, Carrefour de la réussite)	Chargée de projet du réseau (MCJ), technicienne du Réseau (JB), Direction des communications de la Fédération des cégeps

2.2 Enrichir l'espace ProfilTIC.ca

	Objectifs	Parties prenantes
2.2.1	Diffuser les travaux d'arrimage du Profil TIC au Cadre de référence de la compétence numérique	Chargé de projet (L.D.),
2.2.2	Apporter des ajustements à l'espace Profil TIC en tenant compte des dimensions du Cadre de référence de la compétence numérique (indexation de ressources), révision des contenus, ajout de visuels, etc.)	Chargé de projet (L.D.), Collecto (Profweb)

2.3 Badge collégial: Produire de la documentation sur la création de badges numériques au collégial

	Objectifs	Parties prenantes
2.3.1	Documenter le processus de création et de gestion de badges numériques pour la formation formelle et informelle	Chargée de projet (MCJ), équipe de travail
2.3.2	En collaboration avec le Pôle technopédagogique de Collecto (Vitrine Technologie-Éducation), assurer une veille sur l'utilisation des badges numériques en enseignement supérieur et dans le marché du travail	Chargée de projet (MCJ), Collecto
2.3.3	Produire un document visuel qui présente le badge numérique	Chargée de projet (MCJ)

2.4 Plagiat et intégrité intellectuelle : Assurer la diffusion du Guide sur le plagiat et l'intégrité intellectuelle

	Objectifs	Parties prenantes
2.4.1	Apporter des ajustements mineurs au Guide en fonction des commentaires reçus 2019-2020	Chargé de projet (L.D.), équipe de travail
2.4.2	Assurer la diffusion du Guide dans le réseau collégial	Chargé de projet (LD), équipe de travail
2.4.3	Documenter l'utilisation du guide dans les collèges	Chargé de projet (LD), équipe de travail

2.5 TIC et réussite: Guide CAAP :
Assurer la diffusion du Guide CAAP, produire un document de suivi et en faire la promotion auprès des conseiller-e-s pédagogiques (équipe TIC et réussite)

	Objectifs	Parties prenantes
2.5.1	Apporter des ajustements mineurs au Guide en fonction des commentaires reçus 2019-2020	Chargée de projet (MCJ), équipe de travail
2.5.2	Faire la promotion de l'utilisation du Guide CAAP dans les interventions avec les enseignant-e-s.	Chargée de projet (MCJ), équipe de travail
2.5.3	Documenter l'utilisation du guide dans les collèges	Chargée de projet (MCJ), équipe de travail

2.6 Citoyenneté à l'ère du numérique:
Répertorier des ressources destinées aux enseignants et aux étudiants en lien avec la citoyenneté à l'ère du numérique

	Objectifs	Parties prenantes
2.6.1	Entretenir MonImageWeb.com et répertorier de nouvelles ressources (capsules YouTube, documents d'information) dans les sections existantes et dans la section Boîte à outils	Chargée de projet REPTIC (MCJ), équipe de travail
2.6.2	Développer une section sur la cyberdépendance et recenser des ressources à offrir aux étudiants, aux enseignants et aux intervenants psychosociaux pour maintenir un équilibre dans leur vie numérique et les intégrer au site MonImageWeb.com	Chargée de projet REPTIC (MCJ), RIIPSO, équipe de travail
2.6.3	Planifier une refonte du site MonimageWeb.com et élaborer une stratégie de communication concertée en lien avec la citoyenneté numérique	Chargée de projet REPTIC (MCJ), RIIPSO, équipe de travail

3. Explorer le développement des sujets d'intérêt par des équipes de travail de la communauté de pratique

3.1 Formation à distance : Recueillir et diffuser les meilleures pratiques en matière de formation à distance dans les collèges

	Objectifs	Parties prenantes
3.1.1	Former une équipe de travail sur les meilleures pratiques d'enseignement en FAD (axé sur les enseignant-e-s)	Chargée de projet REPTIC (MCJ), équipe de travail, REFAD, FADIO, CàD
3.1.2	Former une équipe de travail sur les meilleures pratiques de formation à distance en matière de stratégies d'apprentissage, (axé sur les étudiant-e-s)	Chargée de projet REPTIC (MCJ), équipe de travail, REFAD, FADIO, CàD

3.2 Pratiques technopédagogiques novatrices : Technologies immersives (RA, RV, RX) : Organiser des activités entourant l'expérimentation et l'implantation de pratiques novatrices dans le réseau collégial, notamment en ce qui a trait aux technologies immersives (réalité virtuelle, réalité augmentée, réalité mixte)

	Objectifs	Parties prenantes
3.2.1	Recenser les pratiques actuelles en technologies immersives dans les collèges (à déterminer avec l'équipe de travail)	Chargée de projet (MCJ), équipe de travail
3.2.2	Rendre compte des expérimentations actuelles par un récit Profweb ou une présentation à une rencontre REPTIC (à déterminer avec l'équipe de travail)	Chargée de projet (MCJ), équipe de travail

3.3 Évaluation en ligne : Concevoir un guide de bonnes pratiques de l'évaluation en ligne

	Objectifs	Parties prenantes
3.3.1	Réfléchir et développer une série de propositions et de méthodes en fonction des types d'évaluations.	Chargée de projet (MCJ), équipe de travail
3.3.2	Développer un guide de bonnes pratiques en matière d'évaluation en ligne.	Chargée de projet (MCJ), équipe de travail

4. Assurer la gouvernance et le fonctionnement du Réseau REPTIC

4.1 Optimiser le fonctionnement du Réseau

	Objectifs	Parties prenantes
4.1.1	Optimiser le flux de travail lié aux documents administratifs et ceux des équipes de travail	Chargé de projet REPTIC (à dét.) et technicienne du Réseau
4.1.2	Centraliser l'information à l'aide des outils Microsoft 365	Chargé de projet REPTIC (à dét.) et technicienne du Réseau
4.1.3	Nourrir une pratique réflexive de l'équipe du Réseau REPTIC sur la notion de communauté de pratique	
4.1.4	Consulter le réseau collégial sur le plan d'action 2020-2025	

4.2 Organiser les rencontres du comité d'orientation

	Objectifs	Parties prenantes
4.2.1	Tenir annuellement trois rencontres du comité d'orientation	Comité d'orientation
4.2.2	Déterminer un mode de fonctionnement du comité d'orientation, en l'arrimant au fonctionnement des comités de la Fédération des cégeps	Comité d'orientation

4.3 Assurer une collaboration entre le Réseau REPTIC et les organismes associés à des objets de travail du Réseau

	Objectifs	Parties prenantes
4.3.1	Susciter la participation des organismes du réseau aux rencontres REPTIC et à l'utilisation des listes de diffusion	Conseillère du Réseau (NB) et organismes du Réseau
4.3.2	Maintenir des liens ou participer à des actions et activités des organismes (réseau collégial, universitaire ou autre) dont les mandats sont en lien avec des objets de travail du Réseau REPTIC	Conseillère du Réseau (NB) ou chargé de projet REPTIC (DL), organisme du réseau
4.3.3	Participer aux travaux ministériels en lien avec eCampus	Chargé de projet REPTIC (DL)
4.3.4	Participer aux travaux ministériels en lien avec le développement du numérique en enseignement supérieur	Chargé de projet REPTIC (DL)
4.3.5	Maintenir et bonifier la collaboration entre les communautés de pratique du réseau collégial : Carrefour de la réussite (REPCAR et REPFAN), RIIPSO et REBICQ	Communautés de pratique de la Fédération des cégeps