

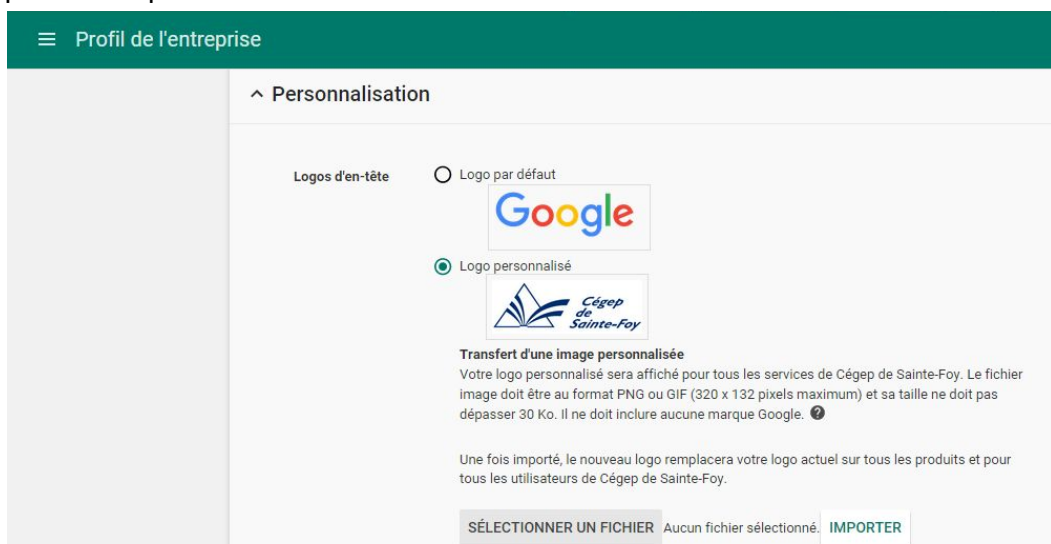
Ajouter votre logo

Vous pouvez personnaliser la fenêtre de vos services Google en important un logo personnalisé dans votre console d'administration. Ce logo apparaît en haut à gauche de la plupart de vos services Google quand vos utilisateurs et administrateurs s'y connectent. Si plusieurs domaines sont associés à votre compte Google, le même logo s'affiche pour les utilisateurs de tous les domaines.

Comment ajouter votre logo ?

Google accepte les images aux formats PNG ou GIF dont la taille est inférieure à 30 Ko. Les dimensions recommandées sont de 320 x 132 pixels. Les images de dimensions inférieures sont mises à l'échelle. En revanche, celles qui dépassent les dimensions requises ne sont pas autorisées.

1. Connectez-vous à la Google Admin console.
2. Dans le tableau de bord, cliquez sur Profil de l'entreprise > Personnalisation.
3. Sélectionnez l'option Logo personnalisé.
4. Cliquez sur Sélectionner un fichier pour choisir le fichier que vous souhaitez utiliser.
5. Cliquez sur Importer.



Si votre logo personnalisé ne s'affiche pas, essayez d'actualiser la fenêtre ou d'effacer le cache du navigateur. Jusqu'à une heure peut être nécessaire pour que les modifications apportées à votre logo soient prises en compte.