



**Formulaire de demande de projet**

**Appel de proposition de projets servant à soutenir la réalisation  
du plan stratégique 2010-2015 du Cégep de St-Félicien**

➤ Titre du projet : \_\_\_\_\_

➤ Nom de la ou des personnes participant au projet : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

➤ Nom de la ou des personnes responsables du projet : \_\_\_\_\_

➤ Nom du service, département, comité programme<sup>1</sup>, membre du personnel, étudiant, etc. : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

➤ Enjeu(x) visé(s) par le projet

1. *Soutenir la viabilité du collège (financière et pédagogique) dans un contexte de baisse démographique et de l'état des finances publiques.* \_\_\_\_\_
2. *Préserver la qualité des relations pédagogiques et humaines dans un contexte de renouvellement du personnel.* \_\_\_\_\_
3. *Maintenir le taux institutionnel de diplomation du plus grand nombre dans les programmes d'études à 70%.* \_\_\_\_\_
4. *Soutenir la maîtrise de la langue française.* \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Dans le cas d'un projet présenté par un service, un département ou un comité programme, veuillez joindre une proposition démontrant l'adhésion du projet par celui-ci.

## 1. La justification du projet :

Expliquez dans quel contexte, à quelle problématique, le projet se rapporte et quels sont les liens entre cette problématique et le ou les enjeux visés.

Démontrez que ce projet est réalisable, qu'il repose sur des besoins clairement identifiés et reconnus et qu'il suggère des solutions réalistes à des problématiques identifiées.

## 2. La description du projet :

2.1 Mentionnez les étapes de réalisation du projet, l'échéancier et les résultats attendus, incluant les indicateurs. Présentez chaque étape du projet en identifiant clairement pour chaque étape le temps de réalisation.

2.2 Estimez les coûts pour la réalisation du projet :

2.2.1 Estimez les ressources humaines (internes ou externes) requises et la libération détaillée pour chaque ressource. Les ressources humaines doivent être identifiées (nom de la personne ou du service) ainsi que le salaire selon le taux horaire des conventions collectives en vigueur (voir l'annexe 2 pour le personnel enseignant) et les honoraires professionnelles le cas échéant

2.2.2 Estimez les ressources matérielles requises (ex : équipement particulier, local spécialisé, etc.) s'il y a lieu. Le responsable du projet doit s'assurer que les locaux demandés ou le matériel est disponible pour le projet.

2.2.3 Estimez les ressources financières requises, (frais de déplacement, de repas ou de séjour, etc).

2.3 Précisez le rayonnement et les retombées attendus du projet à l'interne et/ou à l'externe.

2.4 Dites si le projet propose ou suggère la mise en œuvre et la réalisation de solutions concrètes à des problématiques récurrentes ou des problématiques qui présentent un caractère éminent d'urgence ayant un impact important pour le Collège.