

Rencontre REPTIC  
9-10-11 avril 2014  
Collège Dawson



## Le Profil TIC des étudiants du collégial : nouvelle mouture et perspectives d'avenir

- Démarche d'actualisation
- Plan de travail 2013-2014
- Ressources actuelles et futures
- Activité d'échanges

Huguette Dupont, Cégep de Granby  
Conseillère pédagogique  
Soutien aux programmes et répondante TIC

# Démarche d'actualisation Recensement de pratiques

- Étape 1 : Sondage aux REPTIC (janvier 2011)
- Étape 2 : Demi-journée dédiée aux pratiques d'intégration du Profil TIC (rencontre REPTIC février 2011)
- Étape 3 : Entrevues et fiches + grilles d'habiletés retenues et non retenues (printemps 2011 à automne 2012)

# Démarche d'actualisation

## Constats / Lacunes

- Trop de technique (fait peur) et axé sur les logiciels (pas assez de métho)
- Pas de pérennité dans le temps (désuétude des moyens)
- Obligations d'intégration mal reçues (ex. : Excel, schéma de concept, H0). Habiletés rejetées.
- Pas assez ouvert aux autres moyens (ex. : PAO et DAO pour présenter l'information)
- Lourdeur, niveau de détail

# Profil TIC 2009 / 2014

- Voir [présentation](#) « Profil TIC des étudiants du collégial version 2014 : la démarche cognitive d'abord! » pages 9-10 + 12 à 23.
- Voir documents « [Profil TIC 2009](#) » et « [Profil TIC 2014](#) »
- Voir [capsules vidéos](#) de présentation des habiletés sur YouTube (temporaire pour fins de validation).



**ProfilTIC**  
des étudiants du collégial

**2014**

EN VALIDATION

**Travailler en réseau**



**Rechercher  
de l'information**

**Traiter  
l'information**

**Présenter  
l'information**

**Exploiter les TIC de manière  
efficace et responsable**



## 1 Rechercher de l'information.

### 1.1 Définir le besoin d'information.

- 1.1.1 Démontrer la compréhension de l'objectif attendu, du contenu et de la forme du travail à réaliser.
- 1.1.2 Utiliser les services et ressources disponibles, notamment ceux offerts par la bibliothèque.

### 1.2 Circonscrire le sujet de recherche.

- 1.2.1 Explorer le thème à partir de sources d'information générales.
- 1.2.2 Déterminer avec précision le sujet.

### 1.3 Planifier la recherche d'information.

- 1.3.1 Identifier les mots clés pertinents.
- 1.3.2 Choisir les sources d'information appropriées.
- 1.3.3 Choisir les outils de recherche ou de veille appropriés.

### 1.4 Effectuer la recherche d'information.

- 1.4.1 Appliquer des stratégies de recherche appropriées.
- 1.4.2 Évaluer l'efficacité de la stratégie de recherche en fonction de la pertinence et du nombre de documents repérés.
- 1.4.3 Accéder aux documents repérés.

### 1.5 Évaluer la qualité de l'information trouvée.

- 1.5.1 Vérifier la validité, la fiabilité et l'actualité de l'information.
- 1.5.2 Considérer la crédibilité, le point de vue et l'objectivité de l'auteur ou de l'éditeur.

### 1.6 Organiser les documents conservés.

- 1.6.1 Conserver les références médiagraphiques.
- 1.6.2 Conserver les documents référencés.

En validation



## 2 Traiter l'information.

### 2.1 Dégager les éléments d'information considérés pertinents.

2.1.1 Marquer et annoter les documents numériques.

2.1.2 Consigner des données, des faits, des observations, des concepts, des idées ou des réflexions.

### 2.2 Analyser l'information.

2.2.1 Sélectionner les éléments d'information significatifs.

2.2.2 Choisir le type d'analyse et l'outil appropriés.

2.2.3 Effectuer l'analyse de l'information.

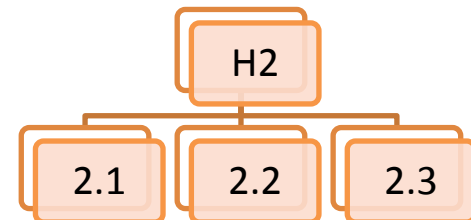
### 2.3 Structurer l'information.

2.3.1 Organiser l'information à représenter.

2.3.2 Choisir le type de représentation et l'outil appropriés.

2.3.3 Élaborer la structure de l'information.

En validation



En validation



### **3 Présenter l'information.**

#### **3.1 Planifier la présentation de l'information.**

- 3.1.1 Choisir le type de présentation approprié.
- 3.1.2 Sélectionner l'outil de présentation approprié.
- 3.1.3 Prévoir les aspects logistiques et techniques de la présentation.
- 3.1.4 Créer le plan, le canevas, la maquette ou le scénario de la production.

#### **3.2 Réaliser la production.**

- 3.2.1 Préparer les éléments de contenu à intégrer à la production.
- 3.2.2 Intégrer les éléments de contenu à la production.
- 3.2.3 Modifier les éléments intégrés.
- 3.2.4 Améliorer la qualité de la langue en recourant aux outils d'aide à la rédaction.
- 3.2.5 Citer ses sources conformément aux normes exigées.
- 3.2.6 Produire une médiagraphie dans les règles.

#### **3.3 Mettre en valeur la production.**

- 3.3.1 Appliquer les modèles et les styles proposés par l'outil de présentation.
- 3.3.2 Améliorer la lisibilité et le repérage des contenus.
- 3.3.3 Dynamiser la production à partir des fonctions offertes par l'outil.

#### **3.4 Transmettre l'information.**

- 3.4.1 Convertir ou imprimer la production au format approprié.
- 3.4.2 Rendre la production accessible en vue de sa remise ou de sa diffusion.
- 3.4.3 Sauvegarder et archiver la production.
- 3.4.4 Préparer et tester le matériel requis lors d'un exposé.



## 4 Travailler en réseau.

### 4.1 Communiquer à distance.

- 4.1.1 Préciser la nature et le contexte de la communication à distance.
- 4.1.2 Sélectionner l'outil de communication approprié.
- 4.1.3 Prévoir les aspects logistiques et techniques de la communication.
- 4.1.4 Établir la communication.
- 4.1.5 Appliquer les bonnes pratiques en matière de communication virtuelle.
- 4.1.6 Effectuer le suivi de ses communications.

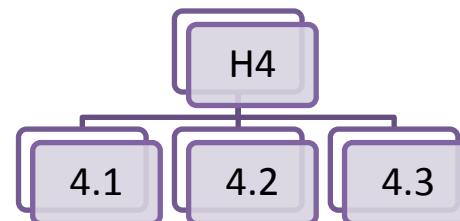
### 4.2 Partager des contenus.

- 4.2.1 Sélectionner l'outil de partage.
- 4.2.2 Prévoir les aspects techniques de partage.
- 4.2.3 Effectuer le partage d'éléments Web ou de fichiers de contenu.
- 4.2.4 Appliquer les bonnes pratiques en matière de partage.

### 4.3 Collaborer en réseau.

- 4.3.1 Préciser la nature et le contexte de collaboration en réseau.
- 4.3.2 Sélectionner l'environnement collaboratif.
- 4.3.3 Prévoir les aspects organisationnels et techniques de la collaboration.
- 4.3.4 Contribuer à la réalisation du projet.
- 4.3.5 Conserver le résultat du travail collaboratif.

En validation



## **5 Exploiter les TIC de manière efficace et responsable.**

### **5.1 Maîtriser son environnement de travail.**

- 5.1.1 Maîtriser la base des outils technologiques jugés essentiels à son entrée au collégial.
- 5.1.2 Utiliser l'environnement technologique de son établissement.
- 5.1.3 Gérer ses fichiers numériques.
- 5.1.4 Adopter de saines habitudes de travail dans son utilisation des technologies.

### **5.2 Apprendre de façon autonome.**

- 5.2.1 Organiser son temps et ses tâches.
- 5.2.2 Explorer un nouveau logiciel ou une nouvelle application en ligne.
- 5.2.3 Exploiter des ressources en ligne pour apprendre.

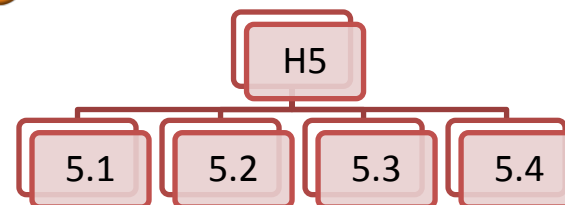
### **5.3 Agir de manière éthique et citoyenne.**

- 5.3.1 Se conformer aux droits d'auteur et de propriété intellectuelle.
- 5.3.2 Appliquer les conditions d'utilisation de l'information et des contenus.
- 5.3.3 Préserver son intégrité numérique et celle des autres.
- 5.3.4 Suivre les règles relatives à l'utilisation des technologies dans son milieu.

### **5.4 Veiller à la sécurité de l'information numérique.**

- 5.4.1 Protéger son identité numérique.
- 5.4.2 Sécuriser des contenus numériques.

**En validation**



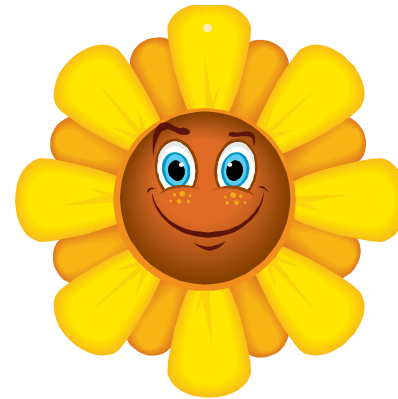
# Merci à l'équipe actualisation permanente :

- Luc Blain
- Isabelle Delisle
- Huguette Dupont
- Geneviève Lizée
- Yves Munn
- Lorraine Ouellette
- Nicole Perreault
- France Séguin
- Jean-Luc Trussart



# Merci à l'équipe actualisation satellite :

- Gilles Boulanger
- René Boulanger
- Eric Cloutier
- Roger De Ladurantaye
- Frank Fournier
- Bernard Gagnon
- Bruno Lavoie
- Martin Pelletier
- Sophie Ringuet
- Rafael Scapin



# Questions? Rétroactions?



Le Profil TIC des étudiants du collégial : nouvelle mouture et perspectives d'avenir

# Plan de travail 2013-2014

CAP  
AQPC/ACPQ  
Pédagogie collégiale  
Profweb

**Promotion**



**ProfilTIC**  
des étudiants du collégial

## Actualisation

(Équipe permanente + Équipe satellite)  
REFONTE DES HABILITÉS + DOCUMENTATION

**Animation  
Partage**

RÉA/Scénarios  
Perfectionnement  
...  
RÉFÉRENCEMENT/  
PRODUCTION

**Ressources**

Base de  
données

profiltic.qc.ca

**Espace web**

Profweb

STRUCTURE – RÉFÉRENCEMENT – INTÉGRATION

# Ressources actuelles

- Site REPTIC – Dossier Profil TIC  
(ressources destinées aux reptic)
  - Cadre de référence
  - Promouvoir le Profil TIC
  - Animer des activités
  - Intégrer le Profil TIC
  - Mettre en œuvre et évaluer
- Capsules du Cégep à distance
- Diapason

Le Profil TIC des étudiants du collégial : nouvelle mouture et perspectives d'avenir

# Ressources et outils à venir

- Le Profil TIC 2014 version officielle et sa documentation minimale
- Un dossier Profil TIC dans le nouveau Profweb (juin 2014)
- Activités d'échanges, de perfectionnement et de promotion
- Une base de données pour le suivi des travaux



# Ressources et outils à venir

- Un espace **W**eb profiltic.qc.ca, guichet unique consacré au Profil TIC et destiné à diverses clientèles (enseignants, étudiants, CP, etc.) :
  - Le Profil TIC et sa documentation
  - Des ressources variées (REA, scénarios, évaluation, témoignages, etc.)
    - Des ressources référencées, indexées dans Eurêka (CERES), associées aux habiletés du Profil TIC et affichées dynamiquement

Le Profil TIC des étudiants du collégial : nouvelle mouture et perspectives d'avenir

# Activité d'échanges

- À la croisée des chemins. Prendre le pouls, état de la situation. Avenir du Profil TIC?
- Confidentiel.
- 5 tables, 5 animateurs, 5 preneurs de notes, 3 thèmes. 45 minutes.
- Retour en plénière. 30 minutes.