

PLAN DE TRAVAIL TIC AVRIL 2011 À JUIN 2012

Objectifs	Moyens	Actions	Responsables	Collaborateurs	Échéancier
1.1 Développer les compétences TIC de l'étudiant.	1.1.1. Mettre à jour le profil du diplômé en y intégrant des compétences TIC.	Bonifier le profil du diplômé pour y inclure le profil TIC dans 3 programmes : Soins infirmiers, Techniques de comptabilité et de gestion et Gestion de commerce (commerce, marketing et sport).	Conseillers pédagogique du SRP	Soins infirmiers	Octobre 2011
	1.1.2 Implanter le profil TIC progressivement dans tous les programmes.	Débuter l'implantation du profil TIC dans le programme de soins infirmiers.		Techniques de comptabilité et de gestion	Juin 2012
				Soins infirmiers	Juin 2012
1.2 Déployer de nouvelles ressources technologiques pour supporter et faciliter les apprentissages de l'étudiant.	1.2.1 Intégrer des outils permettant d'obtenir une rétroaction immédiate des étudiants.	Étudier les différents outils disponibles.	REPTIC	Comité CAOTIC	Décembre 2011
	1.2.4 Développer des modalités d'accès à distance aux activités d'enseignement d'apprentissage et d'encadrement.	Accompagner le SFC dans le développement de la formation à distance.	Conseiller pédagogique du SFC	REPTIC	Juin 2012
		Offrir aux enseignants un complément aux cours en présence en utilisant un environnement numérique d'apprentissage.	REPTIC	Les enseignants intéressés	En continu
		Supporter les enseignants dans les cours offerts à distance.			En continu
2.1 Offrir une assistance technique personnalisée aux enseignants.	2.1.1 Créer et diffuser un guide d'outils disponibles pour les enseignants.	Produire un recueil des outils TIC disponibles en fonction des méthodes pédagogiques pratiquées.	REPTIC	SRP	Septembre 2011
	2.1.2 Offrir des formations sur mesure sur les différents outils supportés par le Cégep.	Offrir une formation sur Moodle, sur le TBI ou VIA selon la demande.		Les enseignants intéressés	En continu
	2.1.3 Assurer une transition et un support adéquat de la plateforme DECclic vers Moodle.	Transfert des cours de DECclic vers Moodle.		Les utilisateurs de DECclic II	Juin 2012

Objectifs	Moyens	Actions	Responsables	Collaborateurs	Échéancier
2.2 Déployer de nouvelles ressources technologiques pour faciliter le travail des enseignants.	2.2.1 Réaménager certaines salles de classe.	Démarrer l'analyse des besoins de la classe du 21 ^e siècle.	Comité CAOTIC	Sous comité.	Avril 2011
		Déployer la classe du 21 ^e siècle.		STI et SRM	Juin 2012
	2.2.3 Mettre en place des mesures facilitant l'accès à un outil informatique pertinent pour tous les enseignants.	Analyser les différentes options possibles.	STI	Comité CAOTIC	Jun 2011
		Mettre en place la solution retenue.			Jun 2012 ou avant
	2.2.6 Poursuivre le déploiement des tableaux blancs interactifs dans les salles de classe.	Installer quatre TBI supplémentaires suite aux demandes du MAOB.	STI	SRM	Janvier 2012
	2.2.7 Aménager un laboratoire de développement technopédagogique.	Analyser les besoins pour le laboratoire.	REPTIC	Comité CAOTIC	Décembre 2011
		Déployer le laboratoire.	SRM	STI	Été 2012
	2.2.8 Expérimenter les nouveautés technologiques permettant de soutenir la pédagogie.	Création d'un comité chargé d'effectuer divers essais avec les nouveaux outils technologiques.	REPTIC	Groupe de travail (projets pilotes)	Mai 2011
2.3 Sensibiliser les enseignants au potentiel pédagogique des TIC.	2.3.1 Animer des activités permettant de contribuer à l'échange entre les enseignants.	Animer la communauté de pratique.	Conseillers pédagogiques du SRP	Les enseignants	En continu
	2.3.2 Soutenir les enseignants face à l'intégration pédagogique des TIC.	Offrir un support personnalisé lorsque les enseignants ont des besoins spécifiques.	REPTIC	Les enseignants intéressés	En continu
	2.3.3 Promouvoir les initiatives pédagogiques TIC mises en place par les enseignants.	Publier 2 récits sur ProfWeb et à l'interne concernant des travaux réalisés par les enseignants d'ici.		Les enseignants intéressés	Juin 2012

LÉGENDE : CAOTIC : Comité aviseur des orientations TIC / SFC : Service de la formation continue / SRM : Service des ressources matérielles / SRP : Service des relations pédagogiques / STI : Service des technologies de l'information