

# Profil TIC - Arts et lettres - Questionnaire destiné aux diplômés

## 1. Sondage sur l'utilisation des Technologies de l'Information et des Communic...

Le programme d'Arts et lettres du Cégep de Granby Haute-Yamaska travaille actuellement à l'implantation d'un profil TIC (Technologies de l'Information et des Communications). Ce projet vise à intégrer de façon efficace, structurée et cohérente, l'ensemble des habiletés TIC et informationnelles que les étudiants doivent développer au cours de leur formation en Arts et lettres.

Nous sollicitons votre collaboration afin de compléter ce questionnaire. Ce dernier vise à connaître l'utilisation que les diplômé(e)s en Arts et lettres font des technologies dans le cadre de leurs études universitaires. Vos réponses nous aideront à mieux orienter nos actions afin que notre programme de formation réponde davantage au contexte et aux exigences des études universitaires dans les domaines rattachés aux arts et aux lettres.

Nous vous demandons de bien vouloir répondre aux questions qui suivent d'ici le 20 mai 2011. Cela vous prendra environ 15 minutes pour compléter le questionnaire.

Nous vous remercions à l'avance pour le temps que vous allez y consacrer.

### **1. Après mon DEC en Arts et lettres, j'ai fait des études universitaires (à temps plein ou à temps partiel, études terminées ou non):**

- Oui
- Non

## 2. Études universitaires

### 1. Dans quel programme étudiez-vous ou avez-vous étudié et dans quelle institution d'enseignement?

Programme d'études :

Institution d'enseignement :

Année d'obtention du  
diplôme (réelle ou  
prévue) :

## 3. Statut

### 1. Quelle est votre situation actuelle?

- Aux études à l'université (avec ou sans emploi)
- En emploi (j'ai terminé ou abandonné mes études)
- Ni aux études ni en emploi (veuillez préciser)

### 2. Si vous êtes sur le marché du travail, à temps plein ou à temps partiel, quel emploi occupez-vous?

## 4. Environnement de travail

Dans le cadre de mes études universitaires, j'ai utilisé les environnements suivants :

### 1. Les postes de travail disponibles à l'université pour réaliser mes travaux :

	Jamais	Rarement ou occasionnellement	Fréquemment ou toujours (environnement de travail principal)
Ordinateur de type PC avec environnement Windows	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ordinateur de type Macintosh avec environnement Mac	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Autre environnement ou précisions :

### 2. Mon ordinateur personnel :

	Jamais	Rarement ou occasionnellement	Fréquemment ou toujours (environnement de travail principal)
Ordinateur de type PC avec environnement Windows	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ordinateur de type Macintosh avec environnement Mac	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Autre environnement ou précisions :

## 5. Connaissances et habiletés TIC

Dans le cadre de vos études universitaires, quel est/était le degré d'importance accordé à la maîtrise des compétences suivantes:

### 1. MAÎTRISER L'ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

	Pas du tout important	Peu important	Assez important	Très important
Utiliser efficacement un poste de travail (système d'exploitation, gestion de fichiers, périphériques, logiciels, navigation Internet,...).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Apprendre de façon autonome et responsable en utilisant un poste de travail (débrouillardise et formation continue).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Exploiter les TIC de manière citoyenne et sécuritaire (ergonomie, confidentialité, identité numérique, gestion des mots de passe, ...).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Précisions/Commentaires:

### 2. RECHERCHER DE L'INFORMATION

	Pas du tout important	Peu important	Assez important	Très important
Faire une recherche documentaire (identifier le sujet, les ressources et les outils,...).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Évaluer la pertinence et la qualité de l'information retrouvée.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Utiliser et diffuser l'information de façon éthique et légale (respecter les droits d'auteur, citer les sources correctement, rédiger une médiagraphie, ...).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Précisions/Commentaires:

### 3. TRAITER DE L'INFORMATION

	Pas du tout important	Peu important	Assez important	Très important
Organiser l'information (gérer des fichiers, décoder les extensions et les icônes, compresser et convertir des fichiers,...).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Traiter des données qualitatives (produire des schémas de concepts et des tableaux).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Traiter des données quantitatives à l'aide d'un tableur (manipuler des feuilles de calcul et de données, élaborer des formules, créer des listes de données...).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Précisions/Commentaires:

## 4. PRÉSENTER DE L'INFORMATION

	Pas du tout important	Peu important	Assez important	Très important
Créer un document à l'aide d'un traitement de texte (réaliser une mise en forme et une mise en page, insérer des images et des tableaux, rédiger des rapports longs, ...).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Présenter des données à l'aide d'un tableur (mettre en forme des cellules, créer des graphiques,...).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Réaliser une présentation assistée par ordinateur (structurer et déterminer l'apparence d'un diaporama, utiliser les modèles et les masques, insérer des objets, appliquer des effets d'animation, ...).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Publier sur le Web (créer, rédiger et publier en ligne pour le Web ou Web 2.0; intégrer des images, des fichiers audio ou vidéo; créer des hyperliens,...).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Réaliser des productions audio et visuelles (faire des prises de vue photographiques, modifier des images à l'aide d'un logiciel de traitement d'images, réaliser une baladodiffusion (podcast), une vidéo, ...).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Précisions/Commentaires:

## 5. COMMUNIQUER ET COLLABORER SUR INTERNET

	Pas du tout important	Peu important	Assez important	Très important
Utiliser le portail ou l'intranet de l'établissement.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Utiliser des outils de base de communication et de télécollaboration (communiquer par courriel, participer à des forums, consulter/déposer des documents en ligne, utiliser un agenda/calendrier électronique, ...).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Utiliser des outils avancés de communication et de télécollaboration (participer à des échanges virtuels et collaborer à distance: clavardage, conférences en ligne, applications bureautiques en ligne tels que des sites de partage de fichiers, ...).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Précisions/Commentaires:

## 6. AUTRES

## 6. Fréquence d'utilisation des outils et des logiciels

Dans le cadre de vos études universitaires, indiquez la fréquence d'utilisation des outils et des logiciels suivants:

Signification de l'échelle de mesure:

Très souvent: utilisation quotidienne

Souvent: utilisation hebdomadaire

Parfois: utilisation mensuelle

Jamais ou rarement: jamais ou utilisation annuelle

### 1. LOGICIELS D'UTILISATION COURANTE

	Très souvent	Souvent	Parfois	Jamais ou rarement
Traitement de texte (Word, WordPerfect, OpenOffice Writer, ...)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tableurs, feuilles de calcul (Excel, OpenOffice Calc, ...)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Présentation (Power Point, OpenOffice Impress, ...)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Bases de données (Access, OpenOffice Base, ...)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Création et lecture de fichiers PDF (Adobe Reader/Acrobat, PDF Creator,...)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Utilitaires : Compression/décompression de fichiers, gravure de CD/DVD (Zip, Nero, ...)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Autres (précisez)	<input type="text"/>			

### 2. OUTILS WEB

	Très souvent	Souvent	Parfois	Jamais ou rarement
Navigateurs Web (Explorer, Firefox, Chrome, Safari, ...)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Moteurs de recherche (Google, Yahoo, Bing,...)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Courrier électronique	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Agenda et gestionnaire de tâches (Outlook, Lotus Note, ...)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Sites de partage de photos et vidéos en ligne (Flickr, Picasa, You Tube, Dailymotion, ...)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Sites de cartographie en ligne (Google Map, ...)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Sites Web de réseautage social (Facebook, MySpace, Twitter,...)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Sites de partage de fichiers et de ressources en ligne (Box.Net, Google Documents, Del.icio.us, Yahoo Groupes, ...)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Outils de création de blogues et wikis (Blogger, WordPress, Google Site, MediaWiki, Live Space,...)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Outils de communication et de collaboration en temps réel (Skype, Via SVI eSolutions, Live Messenger,...)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Autres (précisez)	<input type="text"/>			

## 3. LOGICIELS ET APPAREILS SPÉCIALISÉS

	Très souvent	Souvent	Parfois	Jamais ou rarement
Éditeur de sites Web (Dreamweaver, Front Page, Share Point, GoLive, Kompozer, ...)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Publication assistée par ordinateur (PAO) (Publisher, PageMaker, FrameMaker, InDesign, QuarkXPress, CorelDraw, Scribus, OpenOffice Draw, ...)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Dessin assisté par ordinateur et outil de traitement d'images (DAO) (Visio, AutoCAD, Illustrator, Photoshop, Paint, Gimp,...)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Lecteur multimédia (Windows Media Player, Real Player, Quick Time, VLC, ...)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Recherche et veille informationnelle (catalogues de bibliothèques, banques de données spécialisées, encyclopédies, journaux et périodiques en ligne, fils RSS, ...)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Rédaction (Antidote, dictionnaires en ligne, ...)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Gestion de projet (MS Project, Gantt Project, Gantter, ...)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Analyse statistique (SPSS, Sphynx, ...)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Montage audio et vidéo (Audacity, Movie Maker, Adobe Premiere, Adobe Audition, iMovie, Pinnacle Studio, ProTools, Final Cut, ...)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Appareillage (caméra numérique, caméscope, numériseur, microphone, caméra web, vidéoprojecteur, enregistreur numérique, assistant numérique personnel, ...)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Production de baladodiffusion/podcast (audio et vidéo)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Autres (précisez)



# Profil TIC - Arts et lettres - Questionnaire destiné aux diplômés

## 7. Niveau de maîtrise des outils et des logiciels

Indiquez le niveau de maîtrise nécessaire à l'utilisation des outils et des logiciels suivants dans le cadre de vos études universitaires.

Signification de l'échelle de mesure:

Débutant: en apprentissage, nécessite de l'aide

Intermédiaire: maîtrise correctement les outils de façon autonome

Expert: exploite au maximum les outils, peut former d'autres personnes

n/a : non applicable (je n'utilise pas ce type d'outil)

### 1. LOGICIELS D'UTILISATION COURANTE

	Débutant	Intermédiaire	Expert	n/a
Traitement de texte (Word, WordPerfect, OpenOffice Writer, ...)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tableurs, feuilles de calcul (Excel, OpenOffice Calc, ...)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Présentation (Power Point, OpenOffice Impress, ...)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Bases de données (Access, OpenOffice Base, ...)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Création et lecture de fichiers PDF (Adobe Reader/Acrobat, PDF Creator,...)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Utilitaires : Compression/décompression de fichiers, gravure de CD/DVD (Zip, Nero, ...)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Autres (précisez)				
<input type="text"/>				

### 2. OUTILS WEB

	Débutant	Intermédiaire	Expert	n/a
Navigateurs Web (Explorer, Firefox, Chrome, Safari, ...)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Moteurs de recherche (Google, Yahoo, Bing,...)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Courrier électronique	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Agenda et gestionnaire de tâches (Outlook, Lotus Note, ...)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Sites de partage de photos et vidéos en ligne (Flickr, Picasa, You Tube, Dailymotion, ...)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Sites de cartographie en ligne (Google Map, ...)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Sites Web de réseautage social (Facebook, MySpace, Twitter,...)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Sites de partage de fichiers et de ressources en ligne (Box.Net, Google Documents, Del.icio.us, Yahoo Groupes, ...)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Outils de création de blogues et wikis (Blogger, WordPress, Google Site, MediaWiki, Live Space,...)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Outils de communication et de collaboration en temps réel (Skype, Via SVI eSolutions, Live Messenger,...)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Autres (précisez)				
<input type="text"/>				

## 3. LOGICIELS ET APPAREILS SPÉCIALISÉS

	Débutant	Intermédiaire	Expert	n/a
Éditeur de sites Web (Dreamweaver, Front Page, Share Point, GoLive, Kompozer, ...)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Publication assistée par ordinateur (PAO) (Publisher, PageMaker, FrameMaker, InDesign, QuarkXPress, CorelDraw, Scribus, OpenOffice Draw, ...)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Dessin assisté par ordinateur et outil de traitement d'images (DAO) (Visio, AutoCAD, Illustrator, Photoshop, Paint, Gimp,...)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Lecteur multimédia (Windows Media Player, Real Player, Quick Time, VLC, ...)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Recherche et veille informationnelle (catalogues de bibliothèques, banques de données spécialisées, encyclopédies, journaux et périodiques en ligne, fils RSS, ...)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Rédaction (Antidote, dictionnaires en ligne, ...)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Gestion de projet (MS Project, Gantt Project, Gantter, ...)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Analyse statistique (SPSS, Sphynx, ...)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Montage audio et vidéo (Audacity, Movie Maker, Adobe Premiere, Adobe Audition, iMovie, Pinnacle Studio, ProTools, Final Cut, ...)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Appareillage (caméra numérique, caméscope, numériseur, microphone, caméra web, vidéoprojecteur, enregistreur numérique, assistant numérique personnel, ...)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Production de baladodiffusion/podcast (audio et vidéo)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Autres (précisez)

## 8. Particularités en matière de logiciels

**1. Indiquez tous les logiciels utilisés dans le cadre de vos études universitaires comme outils de traitement de l'image, de montage audio ou de montage vidéo.**

- Adobe Photoshop
- Gimp
- Adobe Illustrator
- Adobe Premiere
- Windows Movie Maker
- Adobe After Effects
- iMovie
- Final Cut
- Pinnacle Studio
- Audacity
- Adobe Audition
- Adobe Soundbooth
- Garage Band
- ProTools

Autres (veuillez préciser)

## 9. Certification TIC et recommandations

**1. Nous souhaitons mettre en place une certification qui attesterait de la maîtrise des habiletés TIC des diplômés. À votre avis, cette certification serait-elle pertinente et constituerait-elle une valeur ajoutée pour les diplômés?**

- Peu ou pas du tout pertinent
- Moyennement pertinent
- Pertinent
- Très pertinent

Précisions/Commentaires

**2. Quelles sont vos recommandations afin d'améliorer la formation des étudiants en Arts et lettres en matière de technologies? Comment le programme peut-il mieux répondre aux besoins et aux exigences des universités et plus précisément aux études universitaires liées aux arts et aux lettres?**