

**JOURNÉE BILAN DES 20 ET 21 MAI 2004
 PISTES D' ACTIONS IDENTIFIÉES PAR LES RÉPONDANTES ET RÉPONDANTS TIC
 POUR L' ANNÉE 2004-2005**

OBJETS DE TRAVAIL	ACTIONS PROPOSÉES
Projet expérimental	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Diffuser le rapport d'évaluation du Projet expérimental ▪ Continuer à cibler un programme technique et préuniversitaire dans le cadre de nos activités de réseau sans nécessairement mettre en place un Projet expérimental. Par exemple, organiser les rencontres provinciales autour de thématiques en lien avec des programmes particuliers et inviter les associations disciplinaires à participer
Comité de concertation	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Continuer les travaux du Comité de concertation comme dans les dernières années ▪ Tenir compte des profils de compétences (profs et CP TIC) dans les travaux du Comité de concertation ▪ Faire des pressions pour que soient consacrées des ressources additionnelles (dans le modèle FABES ou ailleurs) au développement des TIC dans les collèges privés et publics
Réseau des répondantes et des répondants TIC	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Adopter «notre logo» de concert avec la Fédération des cégeps ▪ Identifier les répondantes et répondants TIC pour chaque établissement du réseau collégial ▪ Continuer d'utiliser les moyens déjà développés (liste de diffusion, Espace virtuel, rencontres provinciales...) ▪ Mettre à jour notre liste de diffusion (cp_tic@sympa.bdeb.qc.ca) ▪ Mettre à jour les membres de l'Espace virtuel sur le DecClic ▪ Réfléchir collectivement pour identifier ce que l'on a besoin pour mieux assurer notre rôle de CP-TIC et faire vivre notre communauté de pratique (organiser notre communauté de pratique autour de projets particuliers, offrir du perfectionnement dans PERFORMA, ...) ▪ Faire un bilan de notre fonctionnement durant l'année 2004-2005 en utilisant le cadre de référence de France Henri ▪ Inviter la Fédération à suivre une formation sur l'intérêt d'une communauté de pratique
Perfectionnement	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Offrir du perfectionnement dans le réseau (comme depuis toujours par les partenaires) ▪ Informer le réseau des répondantes et des répondants TIC du bilan de l'opération non récurrente de perfectionnement de l'hiver 2004(en discuter lors de la première rencontre de l'automne 2004) ▪ Sensibiliser les instances décisionnelles à l'importance d'avoir de l'argent pour le perfectionnement en regard des TIC dans les collèges ▪ Poursuivre la réflexion afin d'harmoniser les différents profils de compétences ▪ Traduire les compétences des CP-TIC dans un plan de perfectionnement et développer certains cours (intégration TIC, animation) en tenant compte des différents niveaux de compétences et de perfectionnement (sensibilisation, application, création) (démarche de recherche-action) ▪ Impliquer les partenaires dans ce plan de perfectionnement ▪ Si on a du budget de perfectionnement, refaire une offre intégrée avec un index programme et disciplinaire (base de données informatisée)

OBJETS DE TRAVAIL	ACTIONS PROPOSÉES
Plates-formes technologiques	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Continuer les développements en regard du DECclic ▪ Diffuser le rapport d'enquête auprès du personnel enseignant des établissements ▪ Établir une concertation avec la SRIC (au minimum une veille) afin que les développements convergent ▪ Inciter les directions des études pour que la plateforme pédagogique soit appuyée autant que la plateforme administrative dans les collèges (ex. permettre l'accès à tous les élèves) ▪ S'inspirer de l'expérience du collège de Matane d'un portail unique pour les élèves qui est basé sur une analyse à partir des besoins des élèves (présentation possible à la réunion de septembre)
Ressources d'enseignement et d'apprentissage	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Continuer les travaux du groupe de travail (GTN) ▪ Produire des REA (partenaires spécifiques) ▪ Soutenir le réseau en regard des REA (Vitrine APO apporte du soutien) ▪ Reprendre l'atelier sur EUREKA dès l'automne ▪ Laisser le temps aux producteurs de REA de développer des REA et de produire des «pratiques exemplaires» ▪ réfléchir ensuite à l'utilisation des REA comme outil pédagogique ▪ Informer sur les développements relatifs aux REA mais ne pas chercher à faire en sorte que tous deviennent des «développeurs» de REA ▪ S'assurer que lorsqu'on mettra cela dans les mains des profs, tout soit clair mais les CP-TIC doivent voir venir ▪ Maintenir une veille relativement aux REA et préparer la vulgarisation ▪ Impliquer les personnes intéressées à titre de «bêta-testeurs»
Collèges anglophones	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Continuer à progresser pour offrir le plus possible des ressources en anglais pour les collèges anglophones ▪ Inciter davantage les répondantes et les répondants TIC des collèges anglophones à participer aux rencontres et au développement des différents dossiers (utiliser le dossier des REA pour inciter à la participation) ▪ Offrir un atelier lors des rencontres pour présenter des ressources en langue anglaise
Guichet unique	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mettre en place le guichet unique à l'automne (Dominique et Françoise y travailleront) ▪ Publiciser le guichet et utiliser le réseau des répondantes et des répondants TIC comme relais dans les collèges ▪ Harmoniser les contenus pour éviter la confusion avec le site des partenaires ▪ Voir comment certains contenus pourraient servir dans les sites qui s'adressent aux profs dans les collèges (concept : servlet utilisé à Rosemont) ▪ Y promouvoir des activités de perfectionnement pour les différentes disciplines et programmes ▪ Élaborer un plan de communication (informer les répondantes et les répondants TIC qui auront un rôle important à jouer) ▪ Offrir des outils et des gabarits pour faciliter la production de sites WEB aux profs des collèges (exemple : Typo3 utilisé à Ste-Foy, voir Educ en ligne à Ste-Foy) ▪ Discuter ensemble afin d'éviter la confusion entre guichet, portail, identifiant unique, etc.

OBJETS DE TRAVAIL	ACTIONS PROPOSÉES
Rôle des CP-TIC	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Discuter avec le DE de son collègue pour identifier ce qui est prioritaire et mettre en commun ces priorités lors de la rencontre de l'automne ▪ Utiliser ces priorités pour identifier celles rattachées au perfectionnement ou pour en établir d'autres ▪ Offrir du perfectionnement aux CP-TIC
Plan d'intégration des TIC	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Continuer à alimenter le modèle ▪ Publiciser ce modèle ▪ Animer notre communauté de pratique en regard de ce cadre de référence ▪ Identifier les personnes qui travaillent sur le plan d'intégration de leur collègue afin de créer des occasions d'échange et de collaboration ▪ Faire le portrait des collègues en regard des plans d'intégration en tenant compte de l'enquête sur les plateformes
Profil de sortie des élèves	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Valider le profil en Techniques de comptabilité et de gestion ▪ Développer un profil général de l'élève ▪ A la lumière de l'expérience vécue, dégager le processus ou la démarche qui a servi à développer le profil de compétences dans ces deux programmes de manière à outiller un CP-TIC qui voudrait développer un profil dans un programme donné dans son collègue
Autres thèmes à traiter dans la première rencontre de l'année	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Discuter, lors de la première rencontre de l'automne ou autrement, des pistes d'action suivantes : <ul style="list-style-type: none"> ○ Intranet, guichet unique dans les collèges et soutien au travail collaboratif (Partir des besoins des élèves, utiliser des outils existants comme le DECclic, discuter avec les partenaires tel le DECclic, ne pas devenir des analystes mais avoir toujours une vision pédagogique, identifiant unique, volonté d'intégration avec les autres systèmes d'information d'un collègue, etc.) ○ Gestion documentaire ○ Réflexion sur les moments et les stratégies pour intervenir dans les programmes (cadre d'intervention dans les programmes, stratégies qui fonctionnent ou qui n'ont pas fonctionné) ○ Équipement informatique dans les collèges