



Rôle des
conseillères et des
conseillers pédagogiques
TIC

Rencontre du 13 février 2004

VOLET CONSEIL ET SUPPORT

Du Rôle à la compétence; proposition d'écriture des compétences pour le volet *conseil et support* :

- Sensibiliser, conseiller et assister le personnel enseignant dans la conception, la réalisation et l'évaluation de stratégies pédagogiques touchant l'intégration des TIC afin de diversifier l'enseignement et susciter l'intérêt, la motivation et la réussite des élèves.
- Coordonner la réponse aux besoins ponctuels du personnel enseignant dans l'utilisation des TIC.
- Dans une perspective de concertation, conseiller la Direction des études quant aux développements possibles et souhaitables des TIC.

OBJECTIF	STANDARD
<p>Énoncé de la compétence</p> <p>Communiquer et interagir dans un contexte de conseil et de support relié à l'intégration des TIC à l'enseignement au collégial.</p> <p>Éléments de la compétence</p> <p>1. <i>Contribuer à la mise en place de ressources de conseil et de support à l'intégration des TIC.</i></p> <p>2. <i>Cerner les besoins de conseil et de soutien en matière d'intégration des TIC dans le Collège.</i></p> <p>3. <i>Conseiller et soutenir le personnel enseignant dans le cadre des besoins exprimés par le demandeur.</i></p>	<p>Contexte de réalisation</p> <p>☒ En collaboration avec tous les services du Collège et les partenaires du réseau.</p> <p>☒ À l'intérieur des contraintes budgétaires de l'institution.</p> <p>☒ Dans le respect des droits d'utilisation et des licences nécessaires.</p> <p>Critères de performance</p> <p>1.1. <i>Perception juste du contexte et des particularités de l'enseignement, en terme d'utilisation des TIC, dans le Collège.</i></p> <p>1.2. <i>Application appropriée des techniques de communication.</i></p> <p>1.3. <i>Manifestation d'empathie et d'ouverture d'esprit dans la prise de contact avec le personnel enseignant.</i></p> <p>1.4. <i>Approche du personnel enseignant adaptée aux particularités de chacun des individus.</i></p> <p>1.5. <i>Recherche active de moyens visant à habituer le personnel enseignant à requérir le conseil et le soutien en matière d'intégration des TIC.</i></p> <p>1.6. <i>Manifestation constante d'attitude de respect envers les enseignantes et les enseignants conseillés et soutenus.</i></p> <p>2.1. <i>Délimitation claire du besoin.</i></p> <p>2.2. <i>Définition claire et précise du résultats attendu.</i></p> <p>2.3. <i>Détermination du conseil et du soutien nécessaire à la stratégie pédagogique et aux particularités de la situation.</i></p> <p>2.4. <i>Choix approprié des ressources humaines et matérielles à mettre à contribution.</i></p> <p>3.1. <i>Choix de l'application en respectant les besoins exprimés par le demandeur.</i></p> <p>3.2. <i>Accompagnement du demandeur dans l'utilisation de l'application.</i></p> <p>3.3. <i>Validation de la maîtrise de l'application et de la stratégie dans un contexte simulé.</i></p> <p>3.4. <i>Évaluation du conseil et du soutien.</i></p> <p>3.5. <i>Documentation appropriée du contexte, des conseils et du soutien fourni.</i></p> <p>3.6. <i>Diffusion de la documentation auprès du personnel enseignant du Collège et dans le réseau des répondants TIC.</i></p>

VOLET CONSEIL ET SUPPORT (SUITE...)

OBJECTIF	STANDARD
<p>Énoncé de la compétence</p> <p>Assurer le développement de ses compétences professionnelles en matière de TIC.</p> <p>Éléments de la compétence</p> <p>1. <i>Effectuer un bilan de ses compétences en matière d'intégration des Tic à l'enseignement collégial.</i></p> <p>2. <i>Assurer son développement professionnel.</i></p>	<p>Contexte de réalisation</p> <ul style="list-style-type: none">☒ À l'aide des informations récentes sur les stratégies d'enseignement et d'apprentissage et sur les applications pédagogiques des TIC en enseignement.☒ En collaboration avec tous les services du Collège et les partenaires du réseau.☒ Avec les ressources humaines et matérielles appropriées. <p>Critères de performance</p> <p>1.1. <i>Examen complet des caractéristiques générales de la fonction de conseiller pédagogique TIC et de ses conditions d'exercice dans le Collège.</i></p> <p>1.2. <i>Mise en évidence de ses forces, de ses faiblesses, de ses réalisations, de ses compétences et de ses limites.</i></p> <p>1.3. <i>Évaluation juste des compétences et habiletés acquises par les formations qualifiantes et l'expérience acquise.</i></p> <p>1.4. <i>Détermination exacte des écarts entre ses habiletés et les standards requis pour exercer la fonction de conseiller pédagogique TIC de façon optimale dans le Collège.</i></p> <p>2.1. <i>Utilisation de moyens efficaces pour diversifier des compétences en matière de conseil et de support TIC.</i></p> <p>2.2. <i>Utilisation de moyens efficaces pour se tenir à jour compte tenu de l'évolution de la fonction de conseiller pédagogique TIC.</i></p> <p>2.3. <i>Analyse des possibilités de perfectionnement à l'intérieur et à l'extérieur du Collège</i></p> <p>2.4. <i>Utilisation efficace de l'information disponible..</i></p> <p>2.5. <i>Utilisation de moyens pour connaître les possibilité d'emploi dans des domaines connexes ou autres.</i></p>

VOLET ANIMATION ET FORMATION

Du Rôle à la compétence; proposition d'écriture de la compétence pour le volet *animation et formation* :

- Conseiller, organiser, coordonner et réaliser des activités d'animation et de perfectionnement.
- Représenter le Collège dans les instances reliées aux TIC.
- Inciter et préparer le personnel enseignant à utiliser les TIC pour présenter ses réalisations aux différents colloques et dans le réseau collégial.

OBJECTIF	STANDARD
<p>Énoncé de la compétence Assurer l'animation et la formation du personnel enseignant en matière de TIC.</p> <p>Éléments de la compétence</p> <ol style="list-style-type: none"> <i>Proposer des activités d'animation et de perfectionnement.</i> <i>Mettre en place les activités de perfectionnement.</i> <i>Assurer le déroulement des activités d'animation et de formation.</i> <i>Assurer la contribution du Collège au développement de la pédagogie assistée par les TIC.</i> 	<p>Contexte de réalisation</p> <ul style="list-style-type: none"> ☒ En collaboration avec le répondant local de Performa. ☒ À l'aide du soutien des partenaires du réseau collégial en matière de TIC. ☒ À l'aide des outils de diffusion appropriés. <p>Critères de performance</p> <ol style="list-style-type: none"> <i>Évaluation précise et complète des besoins des enseignants.</i> <i>Choix de l'animation ou de la formation adaptée aux besoins relevés.</i> <i>Prise en considération des contraintes établies.</i> <i>Démonstration concluante de la pertinence de l'animation ou de la formation proposée.</i> <ol style="list-style-type: none"> <i>Collecte de l'information nécessaire à la mise en place des activités de perfectionnement.</i> <i>Organisation des activités de perfectionnement en fonction des besoins relevés.</i> <i>Choix approprié des ressources humaines et matérielles.</i> <ol style="list-style-type: none"> <i>Vérification de la satisfaction des participants aux activités d'animation et de formation.</i> <i>Organisation d'un réseau de pairs aidants pour soutenir les participants dans la transposition de leur apprentissage dans les activités pédagogiques.</i> <i>Utilisation de modèles et de scénarios pédagogiques pour susciter l'intérêt et la créativité des participants.</i> <i>Diffusion des productions signifiantes pour la collectivité collégiale.</i> <ol style="list-style-type: none"> <i>Collecte d'information sur les réalisations du personnel enseignant utilisant les TIC dans les activités pédagogiques.</i> <i>Identification et documentation des innovations pédagogiques.</i> <i>Incitation et préparation du personnel enseignant à diffuser ses innovations pédagogiques au Collège et dans le réseau collégial en général.</i> <i>Représentation du Collège aux instances reliées aux TIC.</i>

VOLET INFORMATION

Du Rôle à la compétence; proposition d'écriture de la compétence pour le volet *information* :

- Informer le personnel enseignant sur les applications pédagogiques des TIC.
- Assurer une veille technologique et pédagogique.
- Informer le personnel enseignant sur les programmes de soutien à la recherche et au développement.

OBJECTIF	STANDARD
<p>Énoncé de la compétence Informer le personnel enseignant des applications pédagogiques des TIC et des programmes de soutien à la recherche et au développement.</p> <p>Éléments de la compétence</p> <ol style="list-style-type: none">1. <i>Rechercher de l'information sur les applications pédagogiques des TIC et des programmes de soutien à la recherche et au développement.</i>2. <i>Caractériser l'information sur les applications pédagogiques des TIC et des programmes de soutien à la recherche et au développement.</i>3. <i>Diffuser de l'information sur les applications pédagogiques des TIC et des programmes de soutien à la recherche et au développement.</i>4. <i>Sonder la satisfaction du personnel enseignant sur l'information diffusée.</i>	<p>Contexte de réalisation</p> <ul style="list-style-type: none">☒ Individuellement.☒ À l'aide de la documentation récente.☒ À l'aide des outils de diffusion appropriés. <p>Critères de performance</p> <ol style="list-style-type: none">1.1. <i>Choix des sources d'information appropriées.</i>1.2. <i>Fiabilité et diversité de l'information recueillie.</i>2.1. <i>Analyse rigoureuse de l'information.</i>2.2. <i>Distinction juste des types d'applications pédagogiques.</i>2.3. <i>Distinction juste des types de programmes de soutien à la recherche et au développement.</i>2.4. <i>Classement approprié de l'information.</i>3.1. <i>Choix d'un mode de diffusion approprié.</i>3.2. <i>Mise en place des conditions favorables à la diffusion de l'information.</i>3.3. <i>Rédaction efficace du message à communiquer.</i>4.1. <i>Cueillette des besoins exprimés par le personnel enseignant.</i>4.2. <i>Compilation des consultations de l'information diffusée.</i>4.3. <i>Jugement sur les moyens utilisés pour diffuser l'information.</i>

VOLET DÉVELOPPEMENT - A

Du Rôle à la compétence; proposition d'écriture de la compétence pour le volet *développement* :

- Participer au suivi et au bilan des projets.
- Favoriser l'émergence de projets pédagogiques et en assurer la supervision.

OBJECTIF	STANDARD
Énoncé de la compétence Encadrer la réalisation d'un projet pédagogique lié aux TIC.	Contexte de réalisation <input checked="" type="checkbox"/> À partir d'un projet pédagogique lié aux TIC. <input checked="" type="checkbox"/> Avec l'équipe de personnes assumant la mise en œuvre du projet. <input checked="" type="checkbox"/> À l'aide des procédures d'intervention et du matériel nécessaire.
Éléments de la compétence 1. <i>Recueillir l'information nécessaire à l'exécution du projet.</i> 2. <i>Produire un gabarit d'élaboration d'un projet pédagogique TIC.</i> 3. <i>Organiser et tenir des rencontres.</i> 4. <i>Superviser le déroulement du projet.</i> 5. <i>Produire un bilan du projet.</i>	Critères de performance 1.1. <i>Collecte de la totalité de l'information sur la nature du projet et la composition de l'équipe.</i> 2.1. <i>Identification adéquate du type de projet à réaliser.</i> 2.2. <i>Inventaire exhaustif des ressources humaines et matérielles liées au projet.</i> 2.3. <i>Établissement judicieux des étapes de production.</i> 3.1 <i>Organisation pertinente et régulière des rencontres.</i> 3.2 <i>Participation active à l'établissement des modalités de fonctionnement avec les membres de l'équipe.</i> 3.3 <i>Établissement d'une stratégie d'action en concertations avec les membres de l'équipe.</i> 3.4 <i>Respect des règles de comportement propres au travail en équipe.</i> 4.1. <i>Suivi judicieux du travail effectué en fonction de la planification établie.</i> 4.2. <i>Gestion efficace des conflits et des imprévus.</i> 5.1. <i>Production d'un bilan complet et pertinent du projet.</i>

VOLET DÉVELOPPEMENT - B

Du Rôle à la compétence; proposition d'écriture de la compétence pour le volet *développement* :

- Contribuer à la réflexion sur le développement et l'utilisation des TIC.
- Contribuer à l'élaboration ainsi qu'à la réalisation d'un plan de perfectionnement de la conseillère et du conseiller TIC.

OBJECTIF	STANDARD
Énoncé de la compétence Mettre à jour ses compétences relatives à l'utilisation pédagogique des TIC.	Contexte de réalisation <input type="checkbox"/> À l'aider des partenaires du collège et du réseau. <input type="checkbox"/> À partir des besoins du collège. <input type="checkbox"/> À l'aide des ressources en formation du réseau.
Éléments de la compétence <i>1. Assurer une veille dans le domaine.</i>	Critères de performance <i>1.1. Identification juste des sources d'information.</i> <i>1.2. Gestion adéquate de l'information recueillie.</i> <i>1.3. Communication de l'information auprès des CPTIC.</i>
<i>2. Constituer un cadre de référence.</i>	<i>2.1. Identification adéquate des interventions de nature pédagogique liées aux TIC.</i> <i>2.2. Inventaire exhaustif des outils techniques et pédagogiques requis.</i> <i>2.3. Reconnaissance des balises d'intervention.</i>
<i>3. Analyser ses besoins de formation.</i>	<i>3.1. Énumération exhaustive des tâches liées aux TIC dans son contexte de travail.</i> <i>3.2. Interprétation juste des interventions du CP-TIC dans son contexte de travail.</i> <i>3.3. Description adéquate des interventions du CP-TIC dans son contexte de travail.</i> <i>3.4. Reconnaissance des forces et des faiblesses du CP-TIC en regard de ses interventions liées aux TIC.</i>
<i>4. Produire un plan de formation.</i>	<i>4.1. Identification adéquate des faiblesses du CP-TIC en regard de ses interventions liées aux TIC.</i> <i>4.2. Description complète et pertinente des actions à développer compte tenu de la situation identifiée.</i>

VOLET COORDINATION

Du Rôle à la compétence; proposition d'écriture de la compétence pour le volet *coordination* :

- Participer au comité de coordination des TIC et aux différentes instances de décision en matière d'intégration des TIC en démontrant les incidences pédagogiques des choix effectués.

OBJECTIF	STANDARD
<p>Énoncé de la compétence Participer aux décisions en matière d'intégration des TIC à l'enseignement.</p> <p>Éléments de la compétence</p> <ol style="list-style-type: none"> <i>Planifier les interventions aux instances décisionnelles en matière de TIC.</i> <i>Solliciter les usagers à exprimer leurs besoins aux rencontres du comité.</i> <i>Présenter et proposer les enjeux de l'intégration des TIC dans les activités pédagogiques des usagers.</i> 	<p>Contexte de réalisation</p> <ul style="list-style-type: none"> ☒ En collaboration avec le service informatique et le personnel enseignant usager des TIC. ☒ Dans le contexte établi par le collège sur le niveau décisionnel de ce comité. ☒ À l'aide du soutien des partenaires du réseau collégial en matière de TIC. <p>Critères de performance</p> <ol style="list-style-type: none"> <i>Recherche efficace des usagers actuels et potentiels.</i> <i>Établissement juste du profil des usagers.</i> <i>Analyse judicieuse des caractéristiques des applications pédagogiques.</i> <i>Création et mise à jour d'une base de données sur les usagers, leur contexte disciplinaire et les applications pertinentes.</i> <i>Planification judicieuse et réaliste des activités du comité pour une période donnée.</i> <ol style="list-style-type: none"> <i>Analyse judicieuse des besoins des usagers en fonction des disciplines et des applications pédagogiques.</i> <i>Prise en considération de l'historique des usagers et de leur environnement.</i> <i>Qualité de la communication orale et écrite.</i> <i>Établissement d'un contact efficace avec les décisionnaires.</i> <ol style="list-style-type: none"> <i>Présentation claire et précise de la pertinence de l'intégration des TIC en enseignement.</i> <i>Manifestation d'assurance et d'une bonne connaissance des applications et de leur fonctionnement.</i> <i>Écoute active et perception juste des attentes et des besoins des usagers.</i> <i>Utilisation efficace d'outils et de moyens de présentation visuelle pertinents et visant à mettre en valeur les applications pédagogiques.</i> <i>Clarification juste des objections des usagers et des décisionnaires.</i> <i>Argumentation visant à renforcer et hâter la décision de mise en œuvre des choix exercés.</i>

<p>4. <i>Prendre des décisions ou préparer des recommandations.</i></p>	<p>4.1. <i>Préparation appropriée des soumissions en fonction des besoins exprimés par les usagers.</i></p> <p>4.2. <i>Négociation efficace des conditions d'acquisition du produit ou du service.</i></p> <p>4.3. <i>Prise en considération des exigences et des contraintes des autres services du Collège.</i></p> <p>4.4. <i>Utilisation efficace des techniques d'argumentation.</i></p> <p>4.5. <i>Rédaction efficace du contrat d'entente de service.</i></p> <p>4.6. <i>Respect des règles du Collège et de la réglementation en vigueur.</i></p> <p>4.7. <i>Transmission claire et précise de l'information aux services appropriés pour faire appliquer la décision.</i></p>
<p>5. <i>Assurer le suivi des décisions en matière d'intégration des TIC à l'enseignement.</i></p>	<p>5.1. <i>Exécution correcte de l'ensemble des étapes de mise en œuvre de l'application ou relatives aux ententes de service.</i></p> <p>5.2. <i>Établissement et mise en place d'un plan de suivi efficace.</i></p> <p>5.3. <i>Gestion efficace des plaintes.</i></p> <p>5.4. <i>Application correcte des règles prévalant au Collège en cette matière.</i></p> <p>5.5. <i>Respect des conditions du contrat ou des ententes signés.</i></p>